

1

STATUT STOWARZYSZENIA RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY „MIESZKO” W POBIEDZISKACH

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Stowarzyszenie Rodzinny Ogród Działkowy MIESZKO w Pobiedziskach”, zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z 13 grudnia 2013 o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. nr 0 poz. 40) oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 ze zm.).

§ 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie działa poprzez swoje organy ustanowione niniejszym statutem.
3. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieoznaczony.
4. Stowarzyszenie powołane jest wyłącznie w celu prowadzenia i zakładania rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Gminy Pobiedziska.
2. Siedziba Stowarzyszenia i jego organów znajduje się w Pobiedziskach, ul. Fabryczna 22, 62-010 Pobiedziska

§ 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem organizacji o podobnym profilu działania.
2. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swych spraw lub zlecać zadania innym podmiotom oraz stałe odpłatne zadania członkom Stowarzyszenia.

§ 5

Stowarzyszenie może używać własne logo, sztandar, hymn, odznaki i pieczęcie zgodnie z właściwymi przepisami.

Rozdział II CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

§ 6

Celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz wszechstronnego rozwoju ogrodnictwa działkowego, w szczególności poprzez wykonywanie zadań w zakresie:

- 1) propagowanie wszechstronnego znaczenia ogrodów działkowych dla rodzin działkowców i społeczności lokalnych oraz racjonalnego wykorzystania gruntów,
- 2) zapewnienia członkom Stowarzyszenia aktywnego wypoczynku i możliwości prowadzenia upraw ogrodniczych na własne potrzeby;
- 3) przywracania społeczności i przyrodzie terenów zdegradowanych,
- 4) ochrony środowiska i podnoszenia standardów ekologicznych otoczenia,
- 5) promocji zdrowego trybu życia,

- 2
- 6) poprawy warunków bytowych społeczności.
 - 7) integracja wielopokoleniowej rodziny, wychowanie dzieci w zdrowych warunkach oraz zachowanie aktywności i zdrowia emerytów i rencistów;
 - 8) integracja społeczna osób w wieku emerytalnym oraz niepełnosprawnych;

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 9) prowadzenie ogrodu działkowego „MIESZKO” w Pobiedziskach,
- 10) wszechstronne działanie na rzecz ochrony środowiska,
- 11) organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek w ogrodzie działkowym i prowadzeniu upraw ogrodniczych,
- 12) propagowanie wiedzy ogrodniczej, zwłaszcza poprzez szkolenia,
- 13) organizowanie imprez integracyjnych, promocyjnych i kulturalnych,
- 14) współpracę z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi i zawodowymi oraz przedsiębiorcami i innymi instytucjami w zakresie realizacji swoich celów,
- 15) podejmowanie innych działań, zmierzających do rozwoju ogrodnictwa działkowego.
- 16) wprowadzenie niezbędnych regulaminów i przepisów porządkowych dla usprawnienia działań organizacyjnych
- 17) prowadzenie ewidencji działek. Ewidencja prowadzona jest w formie papierowej, pomocniczo może być prowadzona w formie elektronicznej. Ewidencja zawiera w szczególności następujące dane:
 - numer porządkowy działki,
 - powierzchnię działki,
 - imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby, lub osób, którym przysługuje tytuł prawny do działki,
 - rodzaj tytułu prawnego wraz z datą jego wystawienia i numerem porządkowym,
 - numer telefonu kontaktowego.

Rozdział III CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU

§ 8

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych, zamieszkałe w odległości nie większej niż 50 km od Ogrodu.

§ 9

Osoba ubiegająca się o członkostwo składa pisemną deklarację członkowską, zawierającą w szczególności oświadczenie o chęci przystąpienia do Stowarzyszenia i zobowiązanie do wykonywania obowiązków określonych w Statucie. Wzór deklaracji członkowskiej ustala Zarząd.

§ 10

1. Decyzję w przedmiocie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.

2. Zarząd może odmówić zgody na członkostwo w Stowarzyszeniu, w przypadku gdy zainteresowany:
1. postępuje w sposób sprzeczny z postanowieniami regulaminu ogrodu oraz celami Stowarzyszenia;
 2. nie wywiązuje się z obowiązków płatniczych związanych z użytkowaniem działki lub pokrywaniem kosztów wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych na terenie ogrodu.
 3. Uchwała zarządu powinna być podjęta w ciągu 30 dni od dnia złożenia deklaracji członkowskiej. Uchwała zawierająca odmowę zgody na nabycie członkostwa wymaga uzasadnienia. Zarząd niezwłocznie doręcza uchwałę zainteresowanemu. Uchwała zarządu o wyrażeniu zgody na nabycie członkostwa jest podstawą wpisu na listę członków.
 4. Za dzień nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu uważa się dzień podjęcia przez zarząd uchwały o wyrażeniu w tej sprawie zgody, z zastrzeżeniem ust. 7.
 5. Od uchwały zarządu w sprawie odmowy wyrażenia zgody na nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu zainteresowanemu przysługuje odwołanie do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały zarządu w tej sprawie.
 6. W terminie 30 dni od otrzymania odwołania komisja rozjemcza podejmuje uchwałę o utrzymaniu w mocy albo uchyleniu uchwały zarządu, o czym zawiadamia zarząd i odwołującego się. Uchwały komisji rozjemczej wymagają uzasadnienia.
 7. Uchwała zarządu odmawiająca zgody na członkostwo podlega wykonaniu po upływie 14 - dniowego terminu do wniesieniu odwołania, a w przypadku wniesienia odwołania – po podjęciu przez komisję rozjemczą decyzji o zgodzie lub odmowie zgody na członkostwo.
 8. Zarząd nie może odmówić przyjęcia w poczet członków stowarzyszenia działkowca mającego prawo do działki w ROD prowadzonym przez Stowarzyszenie, jeżeli działkowiec odpowiada wymaganiom statutu.

§ 11

Członek Stowarzyszenia ma w szczególności prawo do:

- 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniu,
- 2) wybierania i bycia wybranym do organów Stowarzyszenia,
- 3) zwracania się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu,
- 4) składania odwołania od uchwały organu Stowarzyszenia bezpośrednio dotyczącej jego osoby,
- 5) brania udziału w zebraniu organu Stowarzyszenia, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby, zabierać głos i składać wyjaśnienia na takim zebraniu,
- 6) wglądu w dokumentację dotyczącą jego członkostwa,
- 7) uzyskiwania informacji o działalności Stowarzyszenia,
- 8) zgłaszania do organów Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia,
- 9) korzystania z ogólnych urządzeń i obiektów ogrodu działkowego,
- 10) do niezakłóconego korzystania z działki,
- 11) korzystania z prowadzonego przez Stowarzyszenie poradnictwa w zakresie zagospodarowania działki i upraw ogrodniczych,
- 12) uczestniczenia w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 12

Członek Stowarzyszenia ma w szczególności obowiązek:

- 1) przestrzegać Statut oraz wydane na jego podstawie uchwały organów Stowarzyszenia,
- 2) dbać o dobre imię Stowarzyszenia i ogrodnictwa działkowego,
- 3) działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
- 4) brać czynny udział w pracach i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
- 5) regularnie uiszczać składkę członkowską oraz opłaty uchwalone przez Walne Zebranie w terminie ustalonym przez ten organ, a w przypadku zwłoki, wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi,
- 6) aktualizować dane osobowe i adres do korespondencji,
- 7) otaczać opieką mienie Stowarzyszenia,
- 8) użytkownika działki zgodnie z przeznaczeniem.
- 9) szanować mienie innych członków,
- 10) informować osoby wprowadzane przez siebie na teren ogrodu o zasadach korzystania z ogrodu i odpowiadać za zachowanie się tych osób,
- 11) zwracać uwagę innym członkom oraz osobom trzecim w przypadku zachowywania się przez nich w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego lub w inny sposób szkodliwy z punktu widzenia celu realizowanego przez Stowarzyszenie,
- 12) zgłaszać wszelkie zmiany dotyczące informacji zawartych w ewidencji ogrodowej.
- 13) Członek nie ma prawa prowadzić przy wykorzystaniu działki jakiegokolwiek innej działalności niezgodnej z celem i zadaniami Stowarzyszenia.
- 14) Członek ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez niego szkody na terenie ogrodu lub w majątku Stowarzyszenia.

§ 13

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu nie jest obowiązkowe.
2. Użytkownik działki w ROD „MIESZKO” nie będący członkiem Stowarzyszenia nie nabywa praw wynikających z członkostwa.
3. Użytkownik określony w ust. 2 uiszcza opłaty jak członek Stowarzyszenia, za wyjątkiem składki członkowskiej.
4. Użytkownik określony w ust. 2 ma obowiązek przestrzegania przepisów § 12 p. 1, 2, 3, 6, 7, 8.
5. Użytkownika określonego w ust. 2 dotyczą także zapisy § 16 u. 2 i 3.

§ 14

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek wygaśnięcia albo pozbawienia.

§ 15

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa w razie:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
 - 2) śmierci członka Stowarzyszenia,
 - 3) utraty przez członka Stowarzyszenia pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) utraty przez członka Stowarzyszenia praw publicznych,
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Zarząd w drodze uchwały.

§ 16

1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w razie;
 - 1) uporczywego nieprzestrzegania obowiązków określonych w § 12,
 - 2) uporczywego naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - 3) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek członkowskich lub opłat uchwalonych przez Walne Zebranie, przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 4) działania na szkodę mienia Stowarzyszenia.
2. Pozbawienie prawa do użytkowania działki następuje w razie;
 - 1) uporczywego nieprzestrzegania obowiązków określonych § 12 p. 1, 2, 3, 6, 7, 8.
 - 2) uporczywego naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - 3) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą opłat uchwalonych przez Walne Zebranie, przez okres dłuższy niż 10 miesięcy;
 - 4) działania na szkodę mienia Stowarzyszenia.
3. W przypadkach mniejszej wagi może być wymierzona kara porządkowa:
 - 1) upomnienia,
 - 2) nagany,
 - 3) nagany z ostrzeżeniem.

§ 17

1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu lub wymierzenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały Zarządu.
2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w u. 1, Zarząd umożliwia zainteresowanemu członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście podczas zebrania Zarządu.
3. Odpis uchwały, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i terminie złożenia odwołania doręcza się członkowi Stowarzyszenia za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub internetowym śledzeniem przesyłki.

§ 18

1. Członkowi Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania się od uchwały, o której mowa w § 17, do Komisji Rozjemczej, w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu, który w ciągu 7 dni przekazuje do Komisji Rozjemczej odwołanie wraz z dokumentacją uzasadniającą podjęcie uchwały.
2. Uchwała Komisji Rozjemczej, rozstrzygająca odwołanie, jest ostateczna w ramach postępowania wewnątrzorganizacyjnego.

Rozdział IV **ORGANY STOWARZYSZENIA** **Zasady organizacyjne**

§ 19

Najwyższym organem Stowarzyszenia jest walne zebranie. W sprawach, w których statut nie przewiduje właściwości innych organów Stowarzyszenia, kompetencje należą do walnego zebrania.

Pozostałymi organami Stowarzyszenia są:

- 1) Zarząd,

- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisja Rozjemcza.

§ 20

1. Wyboru Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej dokonuje Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym. Walne Zebranie może zarządzić głosowanie tajne.
2. W tym samym czasie można być członkiem tylko jednego organu: Zarządu, Komisji Rewizyjnej albo Komisji Rozjemczej.

§ 21

1. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej są wybierani na 4-letnią kadencję do czasu wyboru nowego Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej. Mandat członków tych organów wygasa po pierwszym Walnym Zebraniu odbywającym się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
2. Mandat członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Komisji Rozjemczej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 2) pisemnej rezygnacji,
 - 3) odwołania przez Walne Zebranie uchwałą podjętą większością 2/3 głosów.
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Komisji Rozjemczej przed upływem kadencji Walne Zebranie dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Komisji Rozjemczej w sytuacjach wskazanych w ust. 1 i ust. 2 pkt 2 pełni on swoją funkcję do czasu wyboru innej osoby na jego miejsce, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej.

§ 22

Członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej ma obowiązki:

- 1) godnie reprezentować interesy Stowarzyszenia;
- 2) wykonywać przyjęte obowiązki wynikające z pełnionej funkcji zgodnie z zakresem zadań organu, do którego został wybrany;
- 3) aktywnie uczestniczyć w pracach organu, którego jest członkiem;
- 4) utrzymywać kontakt z członkami Stowarzyszenia.

§ 23

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej lub upoważnieni przez nich członkowie tych komisji mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym w zebraniach Zarządu.
2. Do części zebrania Zarządu, na którym podejmowane są sprawy dotyczące nałożenia kar porządkowych lub pozbawienia członkostwa nie stosuje się ust. 1 w odniesieniu do członka Komisji Rozjemczej.

§ 24

1. Uchwały wszystkich organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Jeżeli w pierwszym terminie na Walnym Zebraniu nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie zebrania uchwały mogą być podjęte odpowiednią większością głosów oddanych przez członków obecnych.
3. Drugi termin powinien być podany w zawiadomieniu o zebraniu Walnego Zebrania i nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie trzydziestu minut po pierwszym terminie.

Walne Zebranie

§ 25

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu ma każdy członek Stowarzyszenia.
3. W Walnym Zebraniu mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji zrzeszających Stowarzyszenie.

§ 26

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, przynajmniej raz w roku kalendarzowym. Walne Zebranie powinno się odbyć do 30 kwietnia danego roku.
2. Zarząd zawiadamia pisemnie członków o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania na co najmniej 14 dni przed jego terminem. Zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to piśmenną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.

§ 27

1. Walne Zebranie pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Stowarzyszenia zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie, po otwarciu go przez Prezesa Zarządu, wybiera Przewodniczącego Zebrania spośród obecnych członków. Przewodniczącym Walnego Zebrania nie może być prezes Zarządu oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej.

§ 28

1. Walne Zebrania mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebrania dzielą się na:
 - 1) sprawozdawczo-wyborcze,
 - 2) sprawozdawcze, odbywane corocznie.

§ 29

Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczego należy w szczególności:

- 1) uchwalenie Statutu Stowarzyszenia lub jego zmiany,
- 2) uchwalenie regulaminów działania Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej,
- 3) uchwalenie regulaminu określającego zasady użytkowania działek oraz terenów i obiektów ogólnych w ogrodzie działkowym,
- 4) dokonanie oceny działalności Zarządu za okres sprawozdawczy na podstawie przedstawionego sprawozdania Zarządu,
- 5) rozpatrzenie sprawozdania i wniosków Komisji Rewizyjnej dotyczących działalności Zarządu w okresie sprawozdawczym,
- 6) rozpatrzenie sprawozdania Komisji Rozjemczej i jej wniosków,

- 7) zatwierdzenie, na wniosek Komisji Rewizyjnej, sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
- 8) uchwalanie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych Stowarzyszenia,
- 9) uchwalanie niezbędnych opłat na potrzeby ogrodu działkowego wraz z terminem ich płatności,
- 10) podjęcie oddzielnej uchwały w sprawie każdego zadania inwestycyjnego lub remontowego w ogrodzie działkowym ze wskazaniem udziału członków Stowarzyszenia w pracach na ten cel,
- 11) dokonywanie wyborów uzupełniających do organów Stowarzyszenia,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 13) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
- 14) rozpatrzenie wniosków zgłaszanych na zebraniu i podjęcie stosownych uchwał,
- 15) podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.
- 16) Walne zebranie uchwała regulamin Ogrodu. Zmiany w regulaminie dokonywane mogą być na wniosek: zarządu, komisji rewizyjnej lub 10% działkowców. Regulamin, a także wszelkie zmiany w nim uchwalane są zwykłą większością głosów osób obecnych na walnym zebraniu.

§ 30

Do kompetencji walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego należy ponadto:

- 1) uchwalenie programu działania na okres kadencji,
- 2) udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) ustalenie liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej w granicach przewidzianych w Statucie,
- 4) wybór członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej

§ 31

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia spraw należących do kompetencji walnych zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo-wyborczych.
2. Z własnej inicjatywy, na żądanie 1/3 liczby członków zwyczajnych albo Komisji Rewizyjnej, Zarząd zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego żądania. Termin odbycia takiego Walnego Zebrania musi przypadać w ciągu 2 miesięcy od chwili złożenia pisemnego żądania.
3. Do żądania zwołania Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne punkty.
4. Nadzwyczajne walne zebranie, zwołane w trybie i na zasadach określonych Statutem, może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane i uwidocznionych w zawiadomieniach dostarczonych członkom.

§ 32

1. Jeżeli w Stowarzyszeniu liczba członków przekroczy 300 osób, zamiast Walnego Zebrania, może się odbyć Konferencja Delegatów.
2. Decyzję o odbywaniu Konferencji Delegatów podejmuje zarząd w formie uchwały.
3. W takim przypadku Zarząd powołuje Koła, jako pomocnicze jednostki organizacyjne, obejmujące określone sektory lub tereny ogrodu działkowego. Członkiem Koła jest czo-

nek Stowarzyszenia korzystający z działki położonej w danym sektorze lub terenie, stanowiącym podstawę wyodrębnienia Koła.

4. Zebranie Członków Koła zwołuje Zarząd na zasadach określonych w § 27 ust. 2. Do Zebrania Członków Koła stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące Walnego Zebrania.
5. Do kompetencji Zebrania Członków Koła należy wybór ze swego grona delegata (delegatów) na Konferencję Delegatów w określonej przez Zarząd liczbie, zapewniającej zachowanie zasady reprezentatywności każdego Koła.
6. Delegaci na Konferencję Delegatów są wybierani na wspólną kadencję czterech lat.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia w trakcie kadencji składu osobowego Konferencji Delegatów, Zarząd zwołuje właściwe Zebranie Członków Koła, które dokonuje wyboru nowego delegata (delegatów) na Konferencję Delegatów.
8. Prawo uczestniczenia w Konferencji Delegatów mają delegaci wybrani na Zebraniach Członków Kół.
9. Do Konferencji Delegatów mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Statutu dotyczące Walnego Zebrania.

Zarząd

§ 33

1. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i prowadzi jego sprawy.
2. Zarząd składa się z co najmniej 3 członków.
3. Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze.

§ 34

1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa (wiceprezesów) i sekretarza.
2. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy swoich członków.
3. Prezes kieruje pracami zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go wskazany Wiceprezes.

§ 35

1. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Zebrania zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes. Zebranie należy zwołać także na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.
3. Zebraniu zarządu przewodniczy prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes.

§ 36

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
- 2) zarządzanie ogrodem działkowym w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania,
- 3) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
- 4) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów na potrzeby Walnego Zebrania,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia członka, przydziału działek i ustania członkostwa,

- 7) czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków przez członków Stowarzyszenia,
- 8) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej ogrodu działkowego oraz członków Stowarzyszenia,
- 9) prowadzenie ewidencji członków oraz działek w ogrodzie działkowym,
- 10) sprawowanie nadzoru nad zagospodarowaniem działek zgodnym z regulaminem określonym w § 30 pkt 3,
- 11) rozpatrywanie i załatwianie skarg składanych przez członków Stowarzyszenia,
- 12) utrzymywanie w należyтым stanie ogólnych terenów, urządzeń i obiektów ogrodu działkowego,
- 13) opracowywanie planów oraz realizacja inwestycji i remontów,
- 14) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
- 15) ustalanie zasad wnoszenia i wysokości wpisowego uiszczanego przez osoby przyjmowane w poczet członków zwyczajnych,
- 16) gospodarowanie środkami finansowymi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i preliminarem finansowym uchwalonym przez Walne Zebranie,
- 17) pobieranie składek członkowskich, opłat uchwalonych przez Walne Zebranie oraz innych należności,
- 18) terminowe regulowanie zobowiązań Stowarzyszenia,
- 19) prowadzenie innych spraw Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz regulaminami i uchwałami Walnego Zebrania.
- 20) przydział działek oraz dokonywanie wszystkich czynności prawnych określonych a par. 45 statutu oraz związanych z wygaśnięciem praw do działki

§ 37

1. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i działa w jego imieniu.
2. Do Zarządu należy nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zgody Walnego Zebrania wymaga:
 - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - 2) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,
 - 3) wynajęcie, wdzierżawienie lub oddanie do bezpłatnego korzystania nieruchomości Stowarzyszenia na okres bezterminowy albo dłuższy niż rok,
 - 4) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości wyższej niż 40.000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość,
 - 5) przyjęcie lub odrzucenie spadku.
4. Oświadczenia woli zarówno w sprawach majątkowych jak i niemajątkowych w imieniu Stowarzyszenia składa łącznie dwóch członków Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

Komisja Rewizyjna

§ 38

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 członków.
3. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze.
4. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa I i II stopnia, powinowactwa I stopnia lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę (zastępców) i sekretarza.

- 1) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu,
- 2) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
- 4) składanie żądania zwołania Walnego Zebrania.

§ 40

1. Dla oceny działalności Zarządu, Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole obejmujące w szczególności wykonanie uchwał Walnego Zebrania, w tym dotyczących planu pracy i wykonania preliminarza. Komisja Rewizyjna bada również sprawozdanie merytoryczne i finansowe Zarządu sporządzane na potrzeby Walnego Zebrania.
2. Wyniki kontroli oraz ocenę rocznej działalności Zarządu Komisja Rewizyjna przedstawia wraz z wnioskami na Walnym Zebraniu. Ocena za okres kadencji przedstawiana jest na walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym z wnioskiem w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu.
3. Wyniki kontroli, o których mowa w ust. 1, wraz z wnioskami Komisja Rewizyjna przedstawia na zebraniu Zarządu.
4. Protokoły kontroli oraz wnioski Komisja Rewizyjna przekazuje Zarządowi w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia kontroli.

§ 41

Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej oraz tryb przeprowadzania kontroli określa regulamin Komisji Rewizyjnej, który uchwała Walne Zebranie.

Komisja Rozjemcza

§ 42

1. Komisja Rozjemcza jest organem prowadzącym działalność orzekającą, rozjemczą i mediacyjną w Stowarzyszeniu.
2. Komisja Rozjemcza składa się z co najmniej 3 członków.
3. Liczbę członków Komisji Rozjemczej ustala walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze.
4. Członkami Komisji Rozjemczej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa I i II stopnia, powinowactwa I stopnia lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Komisja Rozjemcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę (zastępców) i sekretarza.

§ 43

1. Do kompetencji Komisji Rozjemczej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa,
 - 2) rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu w sprawie wymierzenia kary porządkowej,
 - 3) prowadzenie mediacji w sporach pomiędzy członkami Stowarzyszenia lub osobami korzystającymi z działek w ogrodzie działkowym prowadzonym przez Stowarzyszenie.
2. Komisja Rozjemcza ma prawo uchylać uchwały Zarządu, o których mowa w ust. 1. p. 1 i 2.

§ 44

Szczegółowe zasady działania Komisji Rozjemczej oraz tryb rozpoznawania i prowadzenia spraw wymienionych w § 43 ust. 1 określa Regulamin Komisji Rozjemczej, który uchwała Walne Zebranie.

ROZDZIAŁ V

Ustanawianie prawa do działki

§ 45

1. Ustanowienie prawa do działki następuje na podstawie umowy dzierżawy działkowej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest pomiędzy stowarzyszeniem ogrodowym a pełnoletnią osobą fizyczną. Umowa może być również zawarta z małżonkiem działkowca, jeżeli żąda ustanowienia prawa do działki wspólnie ze swoim współmałżonkiem. Umowa nie może być zawarta w celu ustanowienia prawa do więcej niż jednej działki.
3. Przy ustanowieniu prawa do działki uwzględnia się w szczególności ustawowe funkcje ROD i działki, a także miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o działkę.
4. Przez umowę dzierżawy działkowej stowarzyszenie ogrodowe zobowiązuje się oddać działkowcowi działkę na czas nieoznaczony do używania i pobierania z niej pożytków, a działkowiec zobowiązuje się używać działkę zgodnie z jej przeznaczeniem, przestrzegać regulaminu oraz uiszczać opłaty ogrodowe.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1, może określać wysokość czynszu albo sposób ustalenia wysokości czynszu oraz termin jego płatności, wyłącznie w przypadku gdy stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązane do uiszczania na rzecz właściciela gruntu opłat z tytułu użytkowania albo użytkowania wieczystego nieruchomości zajmowanej przez ROD.
6. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 46

1. Stowarzyszenie może oddać działkę w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej.
2. Decyzję o przyznaniu w użytkowanie działki instytucjom wymienionym w ust. 1 podejmuje walne zgromadzenie.
3. Instytucje wymienione w ust. 1 muszą posiadać w swoich statutach cele wymienione w §7 niniejszego statutu.
4. Działka jest przydzielana na określony czas, nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 5 lat.
5. Instytucje wymienione w ust. 1 zobowiązane są przestrzegać regulaminu Stowarzyszenia i innych przepisów porządkowych przez nie ustanowionych.
6. Instytucje którym przyznano działkę muszą składać corocznie (do 1 lipca) sprawozdania z działalności prowadzonej na działce. Walne zebranie weryfikuje czy wypełniają one zadania przed nimi postawione.

7. Jeżeli instytucja której przydzielono działkę narusza przepisy niniejszego statutu, regulaminu, lub innych przepisów prawa Stowarzyszenie wzywa ją do poprawienia swojego działania w ciągu 14 dni. Jeżeli powyższe nie skutkuje Stowarzyszenie wypowiada umowę z 30 dniowym terminem wypowiedzenia.
8. Instytucje wymienione w ust.1 nie mogą bez zgody Stowarzyszenia udostępniać działki innemu podmiotowi.

§ 47

1. Prawo do działki wygasa z chwilą:

- 1) rozwiązania umowy za zgodą obu stron albo upływu terminu wypowiedzenia,
 - 2) śmierci działkowca,
 - 3) likwidacji ogrodu, lub jego części, na której znajduje się działka,
 - 4) wypowiedzenia umowy dzierżawy przez Stowarzyszenie, z powodu rażącego naruszenia przepisów ustawy o ogrodach działkowych, lub regulaminu, lub innych przepisów porządkowych określonych przez Stowarzyszenie.
2. Wypowiedzenie dokonuje się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie musi zawierać uzasadnienie.
3. Działkowiec może wytoczyć powództwo o uznanie wypowiedzenia za bezzasadne na zasadach określonych w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 poz. 40).

Rozdział VI MAJĄTEK I DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA

§ 48

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne oraz inne prawa majątkowe.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, wpisowego, wpłat członków i osób korzystających z działek w ogrodzie działkowym prowadzonym przez Stowarzyszenie, dotacji, darowizn, środków otrzymanych od sponsorów, spadków i zapisów, dochodów z własnego majątku, z ofiarności publicznej oraz innych źródeł.
3. Majątek Stowarzyszenia nie podlega podziałowi między jego członków.

§ 48

Środki pieniężne stanowią podstawę funkcjonowania wszystkich organów Stowarzyszenia w celu realizacji zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 49

1. Wysokość składki członkowskiej ustala zarząd w drodze uchwały.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do 31 maja każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
3. Wszelkie nadwyżki finansowe przeznaczone są na działalność statutową.

§ 50

Funduszami Stowarzyszenia są:

1. fundusz statutowy.
2. fundusz rozwoju .

§ 51

1. Fundusz statutowy tworzony jest:
 - ze składek członkowskich i wpisowego,
 - z darowizn, zapisów, dochodów ofiarności publicznej,
 - dochodów z majątku stowarzyszenia,
 - z opłat ogrodowych,
 - z innych źródeł.

Fundusz statutowy przeznaczony jest na bieżącą działalność Stowarzyszenia, w tym na utrzymanie jego organów.

2. Fundusz rozwoju tworzony jest z wpłat działkowców, a także innych źródeł których wysokość, termin i cel przeznaczenia określa uchwała walnego zebrania.
3. Fundusz rozwoju może być przeznaczony wyłącznie na:
 1. modernizację i remonty urządzeń w ogrodzie służących zaspokajaniu potrzeb działkowców,
 2. nowe inwestycje w ogrodzie.
4. Rodzaj, termin i wartość wydatków dokonywanych z funduszu rozwoju określa uchwała walnego zebrania.

§ 52

1. Wszyscy działkowcy użytkujący działkę w ogrodzie zarządzanym przez Stowarzyszenie są zobowiązani do uczestniczenia w pokrywaniu kosztów funkcjonowania ROD w częściach przypadających na ich działkę, poprzez uiszczanie opłaty ogrodowej.
2. Opłaty ogrodowe składają się z następujących części składowych:
 - 1) wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej;
 - 2) opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej;
 - 3) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne;
 - 4) wydatki na utrzymanie porządku i czystości;
 - 5) wydatki związane z zarządzaniem ROD.
3. Wysokość opłat ogrodowych ustala walne zgromadzenie Stowarzyszenia.
4. O wysokości opłat i terminach ich wnoszenia Stowarzyszenie informuje wszystkich działkowców poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń najpóźniej na 14 dni przed terminem ich wnoszenia.
5. W terminie 2 miesięcy od dnia wywieszenia informacji o wysokości opłat działkowiec ma prawo zakwestionować zmianę wysokości opłat. Do czasu uprawomocnienia się orzeczenia sądu kończącego postępowanie w tej sprawie, działkowiec obowiązany jest wносить opłaty w dotychczasowej wysokości.

§ 53

1. Zarząd opracowuje projekt planu gospodarczego na dany rok, który obejmuje plan wydatków na bieżącą działalność Stowarzyszenia, pokrywanych z funduszu statutowego. Plan gospodarczy może również zawierać plan wydatków na modernizację, remonty i inwestycje w ogrodzie, pokrywanych z funduszu rozwoju.
2. Plan gospodarczy uchwała walne zebranie. Do czasu uchwalenia planu gospodarczego przez walne zebranie zarząd dokonuje wydatków na podstawie jego projektu.

3. Wydatkowanie środków z funduszu rozwoju dozwolone jest wyłącznie na podstawie uchwały walnego zebrania.

§ 54

1. Gromadzenie i przechowywanie środków finansowych Stowarzyszenia odbywa się na koncie bankowym.
2. Opłaty ogrodowe, wpisowe i składki członkowskie uiszczane są na konto bankowe, lub do skarbnika.
3. W przypadku niedokonania przez członka wpłaty w wymaganym terminie zarząd obowiązany jest do naliczania odsetek za zwłokę licząc od dnia następnego po ustalonym terminie.

§ 55

1. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
2. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem majątku i funduszy w Stowarzyszeniu sprawuje Komisja Rewizyjna.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie, na podstawie uchwały powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia. Postanowienie § 25 nie stosuje się.

§ 57

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia. Postanowienie § 25 nie stosuje się.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu Stowarzyszenia, jeśli Walne Zebranie nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania.

§ 58

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem